

Προϋποθέσεις Εγγραφών και ηλεκτρονικής μοριοδότησης αιτήσεων βρεφών και νηπίων για τα ΚΕΠΑ 2024-2025

I. Δικαίωμα εγγραφής βρεφών και νηπίων για τη σχολική περίοδο 2024-2025

Δικαίωμα εγγραφής στους βρεφονηπιακούς σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας των βρεφονηπιακών σταθμών έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας για τα βρεφικά και για τα νηπιακά τμήματα. Ειδικότερα:

Τα νήπια προκειμένου να εγγραφούν στις Δομές πρέπει να έχουν συμπληρώσει τα 2,5 χρόνια μέχρι την 31/08/2024 και μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Αντιστοίχως, τα βρέφη προκειμένου να εγγραφούν στις Δομές πρέπει να έχουν συμπληρώσει τους 8 μήνες μέχρι και την 31/08/2024.

Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που τα βρέφη δεν έχουν συμπληρώσει τους 8 μήνες η αίτηση εγγραφής θ' απορρίπτεται.

Περαιτέρω, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 2 του ΦΕΚ 4249/τ.Β'/2017 "Νέος πρότυπος κανονισμός λειτουργίας βρεφικών, βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών" τα εγγραφόμενα βρέφη και τα νήπια θα προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Ηρακλείου στον οποίο κατοικούν, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής βρεφών και νηπίων που διαμένουν σε όμορο Δήμο στην περίπτωση που υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή τους εξυπηρετείται οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων η οποία αιτιολογείται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ηρακλείου.

II. Διαδικασία εγγραφών

- 1. Η υποβολή των αιτήσεων πραγματοποιείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά από 10 Μαΐου έως και 31 Μαΐου (άρθρο 3 παρ.5 του ΦΕΚ 4249/τ.Β'/2017). Διόρθωση της υποβληθείσας ηλεκτρονικής αίτησης επιτρέπεται μόνο μέχρι και την τελευταία ημέρα υποβολής των αιτήσεων δηλαδή μέχρι και την 31 Μαΐου. Επισημαίνεται, ότι τα στοιχεία της αίτησης μοριοδοτούνται αυτόματα μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος κατά την οριστικοποίηση της ηλεκτρονικά υποβληθείσας αίτησης. **Σημειώνεται δε ότι, η μοριοδότηση θα πρέπει να αποδεικνύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε διαφορετική περίπτωση δεν θα λαμβάνεται υπόψη κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων και τα μόρια θα επανυπολογίζονται με βάση τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά.** Για παράδειγμα, αν ο αιτών/ αιτούσα επιλέξει το κριτήριο «και οι 2 γονείς εργαζόμενοι» θα πρέπει να υποβληθούν βεβαιώσεις εργασίας ή αναγγελία πρόσληψης και των δύο γονέων.**
- 2. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει απαραίτητα να αναρτηθούν (upload) στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής των αιτήσεων προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο απαραίτητος έλεγχος των δικαιολογητικών και να καταρτιστούν οι πίνακες επιλογής με σειρά προτεραιότητας επί τη βάση της μοριοδότησης.**
- 3. Ο έλεγχος των δικαιολογητικών σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 5 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ΦΕΚ 4249/τ. Β'/5-12-2017, θα πραγματοποιηθεί από Ειδική Επιτροπή η οποία θα ορισθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ηρακλείου και θα αποτελείται από μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και από μέλη του παιδαγωγικού προσωπικού των Κέντρων Προσχολικής Αγωγής.**

4. Μετά τον αρχικό έλεγχο των αιτήσεων και των δικαιολογητικών από την Ειδική Επιτροπή θα υπάρξει σχετική ανακοίνωση αναφορικά με τα προσωρινά αποτελέσματα. Οι αιτήσεις θα χαρακτηρίζονται **ανάλογα με την πληρότητά τους**. Στα προσωρινά αποτελέσματα θα επισημαίνονται σχετικές παρατηρήσεις που θα αφορούν: α. τους ελλείψεις φακέλους καθώς και τα συμπληρωματικά δικαιολογητικά β. την τροποποίηση της μοριοδότησης στην περίπτωση που δεν έχουν αναρτηθεί τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης και γ. τις απορριπτές αιτήσεις (π.χ. όταν η ηλικία των παιδιών δεν πληροί τις προϋποθέσεις εγγραφής στους βρεφονηπιακούς σταθμούς).
5. Μετά την ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων δίνεται χρονικό περιθώριο για την υποβολή ανάρτησης συμπληρωματικών που αντιστοιχεί σε διαδικασία ενστάσεων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής των αιτήσεων. Οι προθεσμίες **για την υποβολή των συμπληρωματικών δικαιολογητικών θα ορίζεται με σχετική ανακοίνωση του Δήμου Ηρακλείου**.
6. Την αξιολόγηση της υποβολής των συμπληρωματικών δικαιολογητικών εξετάζει η Επιτροπή Ενστάσεων. Επισημαίνεται ότι μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής δικαιολογητικών όσοι φάκελοι δεν περιλαμβάνουν **τα απαιτούμενα φορολογικά στοιχεία θα απορρίπτονται**.
7. Μετά την λήξη της προθεσμίας και τον έλεγχο των συμπληρωματικών δικαιολογητικών η Επιτροπή Ενστάσεων συντάσσει έκθεση προς το Δ.Σ με τους πίνακες επιλογής ανά βρεφονηπιακό σταθμό με τη μοριοδότησή τους αλλά και τους πίνακες επιλαχόντων με την αντίστοιχη μοριοδότηση. Η απόφαση επιλογής με τους πίνακες κατάταξης επιτυχόντων με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων καθώς και οι πίνακες κατάταξης των επιλαχόντων αναρτώνται στην ηλεκτρονική σελίδα του Δήμου Ηρακλείου.
8. **Επισημαίνεται ότι η διαδικασία θα ολοκληρωθεί, εφόσον εγκριθεί η πρόταση υποβολής του Δήμου Ηρακλείου για τη συμμετοχή του στη Δράση του προγράμματος του ΕΣΠΑ 2021-2027 και εφόσον ο Δήμος Ηρακλείου ενημερωθεί για το σύνολο των εγκεκριμένων θέσεων**.
9. Τα οριστικά αποτελέσματα θα ανακοινώνονται μετά την έκδοση των οριστικών αποτελεσμάτων της Ε.Ε.Τ.Α.Α Α.Ε που αφορά τη διαδικασία χορήγησης αξιών τοποθέτησης (voucher) για την εγγραφή βρεφών και νηπίων σε βρεφικούς και παιδικούς σταθμούς. Οι αιτούντες θα ενημερώνονται με **σχετική ανακοίνωση του Δήμου Ηρακλείου που θα ορίζει την οριστική ημερομηνία έκδοσης των τελικών αποτελεσμάτων τόσο για την διαδικασία μέσω Δήμου, όσο και για την διαδικασία μέσω ΕΣΠΑ και σε κάθε περίπτωση μετά την έκδοση των οριστικών αποτελεσμάτων της ΕΕΤΑΑ**.
10. **Την ευθύνη υποβολής των αιτήσεων έχουν αποκλειστικά οι γονείς**.

III. Υποβολή «Αίτηση συμμετοχής - Δήλωση» - Όροι συμμετοχής

1. **Αιτήσεις συμμετοχής** υποβάλλονται **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ** το χρονικό διάστημα από **14 Μαΐου έως και 5 Ιουνίου** στην ηλεκτρονική διεύθυνση (www.heraklion.gr). Αιτήσεις μετά την **καταληκτική ημερομηνία** δεν θα μπορούν να υποβληθούν ηλεκτρονικά. Επίσης, αιτήσεις συνοδευόμενες από τα δικαιολογητικά, που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία **(ώρα 23:59)** **θα θεωρούνται εκπρόθεσμες** και θα αξιολογούνται μόνο σε περίπτωση που δεν συμπληρωθούν οι θέσεις στις Δομές από τις εμπρόθεσμες αιτήσεις.

2. **Καταληκτική ημερομηνία για την ηλεκτρονική υποβολή των Αιτήσεων, ορίζεται η 5 ΙΟΥΝΙΟΥ και ώρα 23:59**, βάσει του αποδεικτικού του Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου, που αποδίδεται αυτόματα.
3. **Τα δικαιολογητικά συμμετοχής** πρέπει να αναρτηθούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης και να είναι σκαναρισμένα σε μορφή αρχείου PDF.
4. **Το συνολικό οικογενειακό εισόδημα είναι βασικό και υποχρεωτικό στοιχείο μοριοδότησης και θα πρέπει να αποδεικνύεται με το σχετικά φορολογικά στοιχεία (εκκαθαριστικό σημείωμα). Όσες αιτήσεις δεν έχουν το απαραίτητο αποδεικτικό φορολογικό έντυπο θα απορρίπτονται.** *Ειδική σημείωση για το έντυπο εκκαθαριστικού: Σε περίπτωση που δεν δύναται να εκδοθεί έως την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων, θα υπάρχει δυνατότητα ανάρτησης σε μεταγενέστερη ημερομηνία που θα οριστεί από τον φορέα και θα υπάρξει ενημέρωση με σχετική ανακοίνωση μετά την ολοκλήρωση του αρχικού ελέγχου των ηλεκτρονικών φακέλων (διαδικασία συμπληρωματικών δικαιολογητικών).*
5. Κάθε ωφελούμενος/νη μπορεί να υποβάλει **μια και μοναδική αίτηση ανά παιδί**. Ο φορέας θα αντλήσει τα στοιχεία που αφορούν το συνολικό εισόδημα, βάσει του εκκαθαριστικού που υποβάλλεται με την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής. Στην περίπτωση κατά την οποία στο εκκαθαριστικό σημείωμα δεν περιλαμβάνονται και τα εισοδήματα του/της συζύγου ή του/της συντρόφου, τότε θα πρέπει να αναρτηθεί και το εκκαθαριστικό του έτερου μέλους, ώστε να γίνει η διασταύρωση των στοιχείων και ο υπολογισμός του συνολικού οικογενειακού εισοδήματος.
6. Οι αιτούντες θα πρέπει να διατηρούν οποιοδήποτε επίσημο αποδεικτικό στοιχείο, που αφορά την υποβολή της αίτησής τους καθώς και των διορθωτικών ενεργειών (π.χ συμπλήρωσης των ελλιπών φακέλων) μέχρι και την ολοκλήρωση της διαδικασίας οριστικής επιλογής.
7. Με την αίτησή τους οι αιτούντες - ωφελούμενοι δηλώνουν ότι ενημερώθηκαν για την περαιτέρω επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που περιλαμβάνονται στην αίτηση, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, τα οποία τηρούνται για τους σκοπούς της υλοποίησης της διαδικασίας ένταξης των παιδιών στους βρεφονηπιακούς σταθμούς. Επίσης, αποδέχονται ότι ενημερώθηκαν για τα απορρέοντα από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου δικαιώματά τους, που αφορούν σε ενημέρωση, πρόσβαση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας, εναντίωση στην επεξεργασία και καταγγελία στην αρμόδια εποπτική αρχή. Η επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων απλών και ευαίσθητων είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και για την εκτέλεση των υποχρεώσεων.
8. Για τη συμπλήρωση του σχετικού ηλεκτρονικού εντύπου Αίτησης Συμμετοχής, απαραίτητη είναι η γνώση από τους ενδιαφερόμενους όλων των όρων, διαδικασιών και στοιχείων συμμετοχής, όπως αναλυτικά αναφέρονται στην παρούσα, όπου οι γονείς θα πρέπει να δηλώνουν ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

IV. Απαραίτητα δικαιολογητικά για όλες τις αιτήσεις

1. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** (αρ. 3 παρ 4β Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών – ΦΕΚ Β' 4249/2017) θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως και **τρεις μήνες πριν την έναρξη της σχετικής ανακοίνωσης**. Σε περίπτωση που η χώρα καταγωγής δεν εκδίδει έγγραφο οικογενειακής κατάστασης θα πρέπει να υποβληθεί οποιοδήποτε άλλο έγγραφο (πχ

υπεύθυνη δήλωση) που να πιστοποιεί την οικογενειακή κατάσταση με επίσημη μετάφραση. Ειδικότερα:

α) Για μονογονεϊκές οικογένειες, άγαμες μητέρες, απαιτείται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή Δικαστική Απόφαση γονικής μέριμνας. Σημείωση: στην κατηγορία μονογονεϊκής οικογένειας εμπίπτει και ο διαζευγμένος γονέας που φέρει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου την γονική μέριμνα του τέκνου.

β) Για παιδί ορφανό απαιτείται ληξιαρχική πράξη θανάτου του γονέα αν αυτό δεν προκύπτει από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

γ) Για διαζευγμένους γονείς απαιτείται αντίγραφο διαζευκτηρίου ή στην περίπτωση της διάστασης αντίγραφο της αίτησης διαζυγίου.

δ) Για γονείς που έχουν αποκλειστικά την ιδιότητα του φοιτητή έως 25 ετών ή είναι στρατευμένοι βεβαίωση από τη σχολή φοίτησης ότι διατηρούν τη φοιτητική τους ιδιότητα κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος ή βεβαίωση από το στρατό ότι εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία.

ε) Για οικογένεια με οποιοδήποτε μέλος της ΑΜΕΑ (πατέρας - μητέρα - παιδιά) πάνω από 67% απαιτείται βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής .

στ) Για ανάδοχη οικογένεια τα παιδιά τους θα εισάγονται κατ' εξαίρεση στα Κέντρα Προσχολικής Αγωγής με την κατάθεση των δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν την ιδιότητα.

2. Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο. Το έντυπο υπάρχει στην ιστοσελίδα www.Heraklion.gr στην καρτέλα «Έντυπα» (άρ. 3 παρ 4ε Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών - ΦΕΚ Β' 4249/2017).

3. α) Δημόσιοι υπάλληλοι

βεβαίωση εργασίας και των δύο γονέων με ημερομηνία έκδοσης υποχρεωτικά μεταγενέστερη της ανακοίνωσης από την οποία να προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση έως και σήμερα (μόνιμοι και αορίστου χρόνου).

β) Ιδιωτικοί υπάλληλοι

Βεβαίωση Εργασίας και των δύο γονέων με ημερομηνία έκδοσης υποχρεωτικά μεταγενέστερη της ανακοίνωσης από την οποία να προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση. Οι βεβαιώσεις θα πρέπει να φέρουν υποχρεωτικά σφραγίδα και υπογραφή του εργοδότη. Σημειώνεται δε ότι, ο φορέας δύναται να προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχο για την γνησιότητα των προαναφερόμενων βεβαιώσεων.

γ) Ελεύθεροι επαγγελματίες

Την έναρξη της επιχείρησης όπως φαίνεται από το ηλεκτρονικό σύστημα του taxisnet.

δ) Αγρότες

Βεβαίωση ασφάλισης από τον φορέα με ημερομηνία έκδοσης τελευταίου έτους ή ασφαλιστική ενημερότητα.

-αν είναι διαχειριστές αγροτικών εκτάσεων με ενοίκιο να έχει δηλωθεί στην αρμόδια ΔΟΥ

-αν εργάζονται ως εργάτες σε αγροτικές εργασίες θα πρέπει να καταθέσουν

1. βεβαίωση από τον ασφαλιστικό φορέα

2. υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 όπου θα δηλώνεται από τον εργοδότη η ημερομηνία έναρξης απασχόλησης και το χρονικό διάστημα.

ε) Εργαζόμενοι ή απασχολούμενοι σε οικογενειακή επιχείρηση του/της συζύγου ή των γονέων χωρίς ασφάλιση (σχετικός νόμος 4075/2012)

Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα αναγράφεται το ωράριο εργασίας και τα καθήκοντα και να είναι υπογεγραμμένη με σφραγίδα της επιχείρησης

- αν στη φορολογική δήλωση δεν παρουσιάζονται εισοδήματα του/της απασχολούμενου/ης θα προστίθεται στο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα το ετήσιο εισόδημα του ανειδίκευτου εργάτη (7.000 ευρώ)

ζ) **Αναπληρωτές εκπαιδευτικοί ή εργαζόμενοι στην ιδιωτική εκπαίδευση** θα μοριοδοτούνται ως εργαζόμενοι αρκεί να προσκομίσουν μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά τις συμβάσεις εργασίας ή αναγγελία πρόσληψης τελευταίου εξαμήνου.

4) Άνεργοι γονείς

- απαιτείται βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ.

5) **Γονείς συνταξιούχοι** θα πρέπει να κατατεθεί η συνταξιοδοτική πράξη.

6) **Γονείς αλλοδαποί** - άδεια παραμονής σε ισχύ, αν έχει λήξει απαιτείται η τελευταία άδεια και αίτηση ανανέωσής της συνοδευόμενη από βεβαίωση του αρμόδιου φορέα ότι έχει κατατεθεί αίτηση.

7) **Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος τρέχοντος φορολογικού έτους** (άρ. 3 παρ 4στ Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών - ΦΕΚ Β' 4249/2017). Σαν συνολικό οικογενειακό εισόδημα υπολογίζεται το εισόδημα υπόχρεου και συζύγου αθροιστικά όπως αναγράφεται στο εκκαθαριστικό σημείωμα της εφορίας - χωρίς δεκαδικά ψηφία. Στα προαναφερόμενα ενδέχεται να συμπεριληφθούν τυχών πρόσθετα εισοδήματα όπως επίδομα ανεργίας κτλ. Ειδικότερα:

- Γονείς που υποβάλλουν χωριστή φορολογική δήλωση θα πρέπει να υποβάλλουν το εκκαθαριστικό σημείωμα τόσο το δικό τους όσο και του/της συζύγου.
 - Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων αναρτάται μόνο του γονέα που έχει την επιμέλεια.
 - Σε περίπτωση που δεν δύναται να εκδοθεί έως την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων, θα αναρτάται σε μεταγενέστερη ημερομηνία που θα ορίζεται από τον φορέα και θα αφορά στη συμπλήρωση των ελλιπών δικαιολογητικών του ηλεκτρονικού φακέλου. Προσοχή: Στην προαναφερόμενη περίπτωση, είναι υποχρεωτικό να αναρτηθεί κατά τη διαδικασία των ενστάσεων. **Στην περίπτωση που οι αιτούντες δεν αναρτήσουν τα απαιτούμενα φορολογικά στοιχεία (εκκαθαριστικό σημείωμα) οι αιτήσεις θα απορρίπτονται με δεδομένο ότι δεν είναι δυνατή η μοριοδότηση τους.**
9. Πρόσθετα δικαιολογητικά που αφορούν στη συμπλήρωση των ελλιπών φακέλων θα αναρτώνται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα αυστηρά εντός των ημερομηνιών που θα ορίζονται από τον φορέα. Η ανωτέρω οδηγία αφορά τη διαδικασία των ενστάσεων όπου οι αιτούντες έχουν τη δυνατότητα συμπλήρωσης και ανάρτησης των συμπληρωματικών δικαιολογητικών στον ηλεκτρονικό τους φάκελο.
 10. **Για την απόδειξη της κατοικίας** αναρτάται φωτοτυπία λογαριασμού ΔΕΚΟ ηλεκτρικού ρεύματος, ΕΥΔΑΠ ή κινητής/σταθερής τηλεφωνίας που να αναγράφεται η διεύθυνση κατοικίας και το όνομα του γονέα του παιδιού ή συμβόλαιο ενοικίου ή συμβόλαιο ιδιοκτησίας ακινήτου. Σε περίπτωση φιλοξενίας, προσκομίζεται Υ.Δ ιδιοκτήτη και φιλοξενούμενου καθώς και λογαριασμός ΔΕΚΟ ηλεκτρικού ρεύματος, ΕΥΔΑΠ ή κινητής/σταθερής τηλεφωνίας που να αναγράφεται η διεύθυνση κατοικίας.
 11. **Για την απόδειξη επαναφοίτησης παιδιού μέσω Δήμου,** δεν χρειάζεται δικαιολογητικό, επαληθεύεται ηλεκτρονικά από το σύστημα του φορέα.
 12. **Για την απόδειξη επαναφοίτησης μέσω ΕΣΠΑ,** δεν χρειάζεται δικαιολογητικό, Επαληθεύεται ηλεκτρονικά από το σύστημα του φορέα και της ΕΕΤΑΑ.
 13. **Τα παιδιά με διάγνωση σωματικής, πνευματικής, ψυχικής πάθησης ή αναπηρίας** η οποία βεβαιώνεται εγγράφως με γνωμάτευση γιατρού κατάλληλης

ειδικότητας Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ή αρμόδιας Δημόσιας Υπηρεσίας ή από ιδιώτη ιατρό ψυχικής υγείας, εγγράφονται με την προϋπόθεση ότι ο παιδικός σταθμός έχει την κατάλληλη υποδομή καθώς και το κατάλληλα καταρτισμένο εκπαιδευτικό προσωπικό. Σε περίπτωση κωλύματος ή αδυναμίας ορισμού ή πρόσληψης κατάλληλου προσωπικού κρίνεται απαραίτητη η συμμετοχή παράλληλης στήριξης από την οικογένεια (άρ. 3 παρ 1α Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών – ΦΕΚ Β' 4249/2017).

14. Για παιδιά μητέρων που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών υποβάλλεται βεβαίωση αρμόδιου Φορέα.
15. Οι γονείς των παιδιών που επιλέγονται να παρακολουθήσουν τις δραστηριότητες των Κέντρων Προσχολικής Αγωγής θα πρέπει να προσκομίσουν στο βρεφονηπιακό σταθμό την ηλεκτρονική αίτηση εκτυπωμένη από την ηλεκτρονική πλατφόρμα, την κάρτα υγείας του παιδιού και φωτοτυπία των εμβολίων από το βιβλιάριο υγείας του παιδιού.
16. Κατά περίπτωση προσκομίζεται οποιοδήποτε επιπλέον δικαιολογητικό, κρίνει ο φορέας, για την επιβεβαίωση της επιλογής των αιτήσεων καθώς και για την μοριοδότηση.

Τέλος, σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 6 ΦΕΚ 4249/05-12-2017 τεύχος Β' ο Φορέας έχει το δικαίωμα να εγγράφει Παιδιά και πέρα από τη δυναμικότητα των λειτουργούντων Βρεφονηπιακών Σταθμών και μέχρι ποσοστού 10% επ' αυτής εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο προσωπικό και υπάρχουν οι απαραίτητοι χώροι.

V. Μοριοδότηση

Εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής, θα ισχύσουν κριτήρια μοριοδότησης για την επιλογή των νηπίων και των βρεφών, τα οποία θα είναι τα εξής:

A) Οικογενειακό εισόδημα

Τα μόρια υπολογίζονται βάσει του τύπου:

$$\text{ΜΟΡΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ} = 99 - \frac{E - \Pi}{500}$$

Όπου:

99 σταθερός συντελεστής, **E** το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα (όπως αποτυπώνεται στο έντυπο εκκαθαριστικού – του αιτούντα και του έτερου μέλους) και το **Π** αντιστοιχεί στο ποσό των 500€ για κάθε παιδί που εντάσσεται στα ηλικιακά όρια (έως της ηλικίας των 18 ετών).

Σε περίπτωση ισοψηφίας και εφόσον δεν επαρκούν οι κενές θέσεις, η κατάταξη θα γίνεται υπολογίζοντας το εισόδημα/ανήλικο παιδί και σε περίπτωση ενδεχόμενης ξανά ισοψηφίας, θα γίνεται κλήρωση παρουσία των ενδιαφερόμενων γονέων.

B. Οικογενειακή κατάσταση

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΜΟΡΙΑ
ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ή ΠΑΙΔΙ ΟΡΦΑΝΟ	20
ΓΟΝΕΙΣ ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΙ ή ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ	6
ΓΟΝΙΟΣ ΣΤΡΑΤΕΥΜΕΝΟΣ ή ΦΟΙΤΗΤΗΣ	5

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ ΜΕΛΟΣ ΑΜΕΑ (ΠΑΤΕΡΑΣ - ΜΗΤΕΡΑ - ΤΕΚΝΑ) ΑΝΩ ΤΟΥ 67%	9
ΑΝΑΔΟΧΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ	ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ έως 18 ετών	1ο παιδί: 2 2ο παιδί: 4 3ο παιδί: 7 4ο παιδί: 9 από 5 μόρια για κάθε παραπάνω παιδί

Γ. Εργασιακή κατάσταση

ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΜΟΡΙΑ
ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ (ΙΣΧΥΕΙ ΚΑΙ ΓΙΑ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ)	15
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ ΜΗΤΕΡΑ ΚΑΙ ΑΝΕΡΓΟΣ ΠΑΤΕΡΑΣ (Ισχύει και για διαζευγμένους γονείς στην περίπτωση που δεν υπάρχει επικοινωνία μεταξύ τους)	10
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΠΑΤΕΡΑΣ ΚΑΙ ΑΝΕΡΓΗ ΜΗΤΕΡΑ	0
ΓΟΝΕΙΣ ΑΝΕΡΓΟΙ ΜΕ ΟΙΚ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΚΑΤΩ ΑΠΟ 7.500 ΕΥΡΩ	8
ΓΟΝΕΙΣ ΑΝΕΡΓΟΙ ΜΕ ΟΙΚ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 7.500- 12.000 ΕΥΡΩ	4
ΓΟΝΕΙΣ ΑΝΕΡΓΟΙ ΜΕ ΟΙΚ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 12.001 ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΑΝΩ	2

Δ. Άλλα κριτήρια

ΆΛΛΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΜΟΡΙΑ
ΕΠΑΝΑΦΟΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΙΔΙΟ ή ΆΛΛΟ ΣΤΑΘΜΟ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	15
ΚΑΤΟΙΚΟΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	15

VI. Λοιπές πληροφορίες

1. Για τις αιτήσεις εγγραφών απαιτούνται όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά.
2. Εφόσον υπάρξουν κενά στα Κέντρα Προσχολικής Αγωγής μετά την επιλογή των νηπίων - βρεφών θα γίνεται αναπλήρωση από τις αιτήσεις επιλαχόντων με βάση τη σειρά κατάταξης.
3. Στην αρχή της σχολικής χρονιάς προσέρχονται τα νήπια που επαναφοιτούν ενώ σταδιακά προσέρχονται τα νήπια - βρέφη που εγγράφονται για πρώτη φορά κατόπιν συνεννόησης των γονέων με την Προϊσταμένη του Κέντρου Προσχολικής Αγωγής. Βασικός στόχος είναι η ομαλή ένταξη των παιδιών στο περιβάλλον του σταθμού, η αβίαστη προσαρμογή τους και η σταδιακή ανεξαρτητοποίησή τους.
4. Σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών άρθρο 7 οι Παιδικοί σταθμοί λειτουργούν από 1 Σεπτεμβρίου έως 31 Ιουλίου και ώρες 7.00 π.μ. έως 4.00 μ.μ. Τον μήνα Αύγουστο

οι Παιδικόι Σταθμοί διακόπτουν τη λειτουργία τους. Επίσης οι Σταθμοί δεν λειτουργούν :

1. από 24 Δεκεμβρίου έως και 5 Ιανουαρίου
2. από την Μεγάλη Πέμπτη έως και την Κυριακή του Θωμά
3. τις επίσημες αργίες των Δημοσίων υπηρεσιών, την ημέρα της τοπικής εορτής του πολιούχου της έδρας του σταθμού.
5. Σε όλες τις αιτήσεις θα δηλώνονται το κινητό τηλέφωνο των γονέων, το σταθερό τηλέφωνο της οικίας καθώς και της εργασίας, ώστε σε περίπτωση ανάγκης να υπάρχει άμεση επικοινωνία. Επίσης μετά την εγγραφή των νηπίων – βρεφών στα Κέντρα Προσχολικής Αγωγής, οι γονείς θα καταθέτουν στον βρεφονηπιακό σταθμό υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα ορίζουν μέχρι τρία άτομα που θα παραλαμβάνουν τα νήπια - βρέφη κατά την αποχώρησή τους από τον σταθμό.
6. Αιτήσεις γονέων που συμπεριλαμβάνονται στις οριστικές λίστες των ωφελούμενων μητέρων για εισαγωγή των παιδιών τους σε παιδικό σταθμό μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ και έχουν συγχρόνως υποβάλλει αίτηση και για τους σταθμούς μέσω Δήμου, θα διαγράφονται αυτόματα από τις λίστες του Δήμου, για λόγους ισονομίας και ίσων ευκαιριών.
7. Κοινωνικά περιστατικά που δεν εντάσσονται σε κάποια από τις προαναφερόμενες κατηγορίες θα εξετάζονται από την Κοινωνική Υπηρεσία και την Ψυχολόγο του Φορέα.
8. Οι γονείς θα προσκομίζουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναγράφεται αν επιθυμούν ή όχι τα παιδιά τους να κοιμούνται στο σταθμό.

VII. Πίνακας υπολογισμού οικονομικής εισφοράς

Όλοι οι αιτούντες καλούνται να υποβάλλουν αίτηση τόσο μέσω ΕΣΠΑ με τη διαδικασία χορήγησης αξίων τοποθέτησης (voucher), εφόσον είναι δικαιούχοι του προγράμματος, όσο και μέσω Δήμου. Επισημαίνεται, ότι **η πλειονότητα των θέσεων καλύπτονται από τους αιτούντες στους οποίους έχει χορηγηθεί αξία τοποθέτησης στους βρεφονηπιακούς σταθμούς (voucher) μέσω του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος (ΕΣΠΑ 2021-2027).**

Βασική επιδίωξη του Δήμου Ηρακλείου είναι η πλειονότητα των αιτούντων να απαλλάσσονται από τα έξοδα φιλοξενίας παιδιού/ων με τη χρήση των voucher του προγράμματος της Ε.Ε.Τ.Α.Α Α.Ε.

Η μηνιαία οικονομική εισφορά **για την περίπτωση της φιλοξενίας των παιδιών μέσω Δήμου** καθορίζεται με βάση το οικογενειακό εισόδημα. Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνεται η μηνιαία οικονομική εισφορά ανά κατηγορία με βάση το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα.

Κατηγορία ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος	Μηνιαία οικονομική εισφορά
Από 0-15.000,00€	40,00 €
Από 15.001-20.000,00 €	70,00 €
Από 20.001-30.000,00 €	90,00 €
Από 30.001-35.000,00 €	110,00 €
Από 35.001-40.000,00€	130,00 €
Από 40.001 και άνω	160,00€

Στην περίπτωση που φιλοξενείται και το δεύτερο παιδί από την ίδια οικογένεια στα Κέντρα Προσχολικής Αγωγής, προβλέπεται έκπτωση της τάξεως του 30% (η έκπτωση αφορά στο δεύτερο παιδί).

Η οικονομική εισφορά των γονέων θα καταβάλλεται στην Προϊσταμένη του κάθε Κ.Ε.Π.Α. το πρώτο δεκαήμερο έκαστου μήνα, είτε μέσω POS, είτε μέσω E-Banking, είτε με μετρητά, και θα εκδίδεται διπλότυπη απόδειξη είσπραξης. Στη συνέχεια το χρηματικό ποσό θα παραδίδεται στην Ταμειακή Διαχείριση του Δήμου Ηράκλειου και θα εκδίδεται συγκεντρωτικό γραμμάτιο είσπραξης, από τον εκάστοτε εκτελών χρέη Ταμία του Φορέα» Είναι δυνατό η συναλλαγή να πραγματοποιείται και με ηλεκτρονικό μέσο πληρωμής εφόσον αυτό υποστηρίζεται από τη συγκεκριμένη Δομή. Απαλλαγές από τη μηνιαία εισφορά προβλέπονται σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια όπως αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα:

Απαλλαγή από τροφεία
Ανάδοχοι Γονείς σύμφωνα με το αριθμ. 4538/2018 ΦΕΚ 58/16-05-2018 τ.Α Άρθρο 12 παρ 4

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η διευκόλυνση των διαδικασιών και των ενδιαφερόμενων, ορίζονται όροι οι οποίοι θα ισχύουν ανά περίπτωση και θα αφορούν το σύστημα των παρουσιών:

- Για παρουσίες παιδιού λιγότερες των έξι ημερών (μέχρι και πέντε ημέρες) στον Παιδικό Σταθμό, δεν θα προκύπτει υποχρέωση καταβολής τροφείων.
- Για απουσία παιδιού διάρκειας ενός μήνα, θα απαιτείται βεβαίωση Ιατρού/παιδιάτρου Ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου.

Τέλος, σύμφωνα με το αρ. ΦΕΚ 4249/5-12-2017, εκτός των άλλων και ειδικότερα κατά το άρθρο 4 παρ δ) «η υπηρεσία δύναται να προβεί σε διακοπή φοίτησης παιδιού όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό, και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.»